





**【해설】**

ISO:International Standardization[Standards]  
Organization 국제 표준화 기구

23. 사무조직은 크게 집중화와 분산화로 구분된다. 다음 중 집중화의 장점으로 가장 거리가 먼 것은?

- 가. 환경변화에 신속하게 대응할 수 있다.
- 나. 감독이 용이하고 사무량 측정이 용이하다.
- 다. 사무의 요구에 따른 인원의 육성이 용이하다.
- 라. 작업량의 균일화가 가능하다.

**【해설】**

집중화의 장 점:  
-사무집행처리에 대한 감독을 철저히 할 수 있음  
-제한된 인력을 효과적으로 활용  
-경제성과 생산성을 증대  
-전문화를 가속화  
-사무작업방법이나 수속을 개선하는 것이 용이  
집중화의 단점:  
-타 부문에서 사무관리 부문으로 사무를 인도하고, 반대로 사무관리 부문에서 타 부문으로 사무를 인도하는데 필요한 만큼의 시간은 지연됨  
-전문적, 기술적 작업이 반영되기 어려움  
-비밀작업 유지가 안됨  
-각 기능부서별의 중요성이나 긴급성이 감안되지 못함

24. “사무는 경영의 정보를 행동으로 연결시키는 과정”이라고 주장한 사람은 누구인가?

- 가. 포레스터(J.W. Forrester)
- 나. 달링톤(G.M. Darlington)
- 다. 히스(C.H. Hicks)
- 라. 딕시(L.R. Dicksee)

**【해설】**

\*포레스터 - 사무는 경영의 정보를 행동으로 연결시키는 과정

25. 국가 차원의 정보화촉진기본계획은 어떻게 수립되는가?

- 가. 대통령 직속의 정보화추진실무위원회에서 수립한다.
- 나. 국무총리 소속하의 정보화추진위원회에서 수립한다.
- 다. 관계 중앙행정기관의 장이 각각 수립한다.
- 라. 정보통신부장관이 관계 중앙행정기관별 부분계획을 종합하여 수립한다.

**【해설】**

정보화 촉진기본계획은 정보통신부 장관이 총괄 수립한다.

26. 다음 중 사무관리의 일반적인 순환구조로서 가장 적절한 것은?

- 가. 계획화-보고화-조직화    나. 계획화-조직화-통제화
- 다. 계획화-통제화-보고화    라. 조직화-통제화-보고화

**【해설】**

사무관리의 순환 과정  
① 계획화 → ② 조직화 → ③ 통제화

27. 사무자동화의 효과로 볼 수 없는 것은?

- 가. 시설비 및 관리비 증가 효과
- 나. 행정사무의 신속하고 정확한 처리효과
- 다. 표준 서식을 사용함으로써 불편해소의 효과
- 라. 보존 공간 절약으로 주변, 사무실 환경개선의 효과

**【해설】**

사무자동화의 효과:  
매체 변환(Media transformation)의 감소  
수직 기능(Shadow function)의 감소  
자동화(Automation)의 증가  
타이밍(Timing)의 증가  
통제(Control)의 향상  
사무자동화의 궁극적인 기대 효과  
① 생산성의 개선 ② 조직의 최적화 ③ 경쟁력의 증대

28. 동작의 경제원칙을 가장 잘 나타내고 있는 것은?

- 가. 발로 할 수 있는 일은 오른손을 사용한다.
- 나. 왼손으로 할 수 있는 것은 오른손을 사용하지 않는다.
- 다. 가능한 한 양쪽이 동시에 작업을 시작하되 끝날 때는 각각 끝나도록 한다.
- 라. 동작의 경제원칙은 본래 생산작업을 대상으로 만들어졌기 때문에 사무작업에는 응용할 수 없다.

29. 다음 경영조직의 형태 중 성격이 다른 하나는?

- 가. 라인(line) 조직    나. 직선 조직
- 다. 군대식 조직    라. 스텝(staff) 조직

**【해설】 【중요】**

■ 사무관리 부문에서 내부 사무조직의 형태  
① 라인 조직 : 라인 조직은 명령의 권한을 중심으로 상사와 부하라는 직속 관계의 연쇄에 따라 형성되는 피라미드형 관리조직을 의미한다.  
② 스텝 조직 : 관리자에 대한 조언·직무를 스텝에게 수평적으로 분담시키는 조직으로 전문화의 장점을 살린 관리조직  
③ 라인-스텝 조직 : 지휘와 명령 계통의 일원성을 유지하는 라인조직을 보강·촉진하는 스텝(참모)를 편입한 조직 형태. 결과에 대한 책임은 항상 라인에게 있습니다. 스텝은 조언해주는 역할만을 합니다  
④ 위원회 조직 : 특별한 문제를 해결하기 위하여 결정이나 토론을 목적으로 만들어진 조직

30. 다음 중 사무실 배치의 일반적인 원칙이라고 볼 수 없는 것은?

- 가. 고객이 많은 부서는 입구근처에 배치한다.
- 나. 가능한 독방을 사용할 수 있도록 배치한다.
- 다. 업무상 관련이 깊은 부서는 가능한 한 가깝게 둔다.
- 라. 큰방을 우선적으로 고려한다.

**【해설】**

독방을 사용하면 프라이버시는 확보되나 업무 흐름을 방해할수있다.

31. 다음 중 경제협력개발기구의 약어는?

- 가. G7    나. OECD
- 다. ECONO    라. EU

**【해설】**

OECD : [Organization for Economic Cooperation and Development]  
g7 : 서방7개국정상회담 [World Economic Conference of the 7 Western Industrial Countries, ]

32. 다음 중 프로그램 저작권의 유효기간은?

- 가. 프로그램이 공표된 경우, 공표된 연도부터 100년간 존속
- 나. 프로그램이 공표된 다음 연도부터 50년간 존속
- 다. 프로그램이 공표가 안된 경우에는 창작 연도부터 10년간 존속
- 라. 프로그램이 공표가 안된 경우에는 창작 연도부터 20년간 존속

**【해설】**

프로그램 저작권은 그 프로그램이 공표된 다음 연도부터 50년간 존속함

33. 자료의 십진분류 방법 중에서 우리나라의 일반자료의 분류에 많이 사용되는 분류법은?

- 가. DOC    나. UDC
- 다. NDC    라. KDC

**【해설】**

한국십진분류법(KDC) - 공공도서관 등에서 사용하는 분류법으로 10개 항목으로 분류된 주류와 대분류, 중분류로 나눔

34. 과학적 사무관리를 위한 기본적 단계 중 첫 번째 단계는?

- 가. 자료의 수집    나. 가설의 공식화
- 다. 해결책의 적용    라. 문제의 인식

**【해설】**

- 과학적 사무관리의 관리단계
- ① 문제의 인식 → ② 계획 → ③ 자료수집 → ⑤ 분석 및 검토 → ⑥ 작성 → ⑦ 전달 → ⑧ 보관

35. 사무자동화에 이용되는 동작연구와 시간연구의 기법과 거리가 먼 것은?

- 가. 서식 절차 도표                      나. 기구 도표
- 다. 작업 도표                            라. 서식 경락 도표

**【해설】**

서식절차도표:현재의 서식을 대상으로 하는 것으로 새로운 서식의 도안, 신종 사무 발생시 변화 절차에 관한 자료 수집을 목적  
 인간절차도표:인간 자체를 대상으로 작업 방법에 관한 정보를 수집하여 작업 방법의 개선을 목적  
 작업도표:인간이 한 장소 내에서 행하는 작업행동을 대상으로 그 작업이 어떻게 이루어지는가를 측정  
 서식경락도표:각 부서가 서식의 취급을 둘러싸고 어떤 관계에 놓여 있는가를 파악하고 책임 범위를 명확히 하는데 목적

36. 사무조직화의 일반원칙을 가장 적합하게 설명한 것은?

- 가. 조직을 효율적으로 관리하기 위한 일련의 계통이 설정되어, 그 책임과 권한이 완전하게 행사되어야 한다.
- 나. 할당된 직무는 충분히 많아야 하며, 책임이 상호간 중복되어야 한다.
- 다. 직원 각자의 책임과 권한의 균형을 도모하기 위하여 이중 위임을 활성화 한다.
- 라. 한 사람의 관리자가 직접 감독할 수 있는 부하 직원의 수나 조직의 수는 관리자의 능력에 따라 제한이 없다.

**【해설】**

- 사무조직화의 일반 원칙
- ① 명령계통 일원화의 원칙 : 위로부터 아래로 향하는 일련의 계통이 확고히 설정되어야 함
- ② 권한 위임의 원칙 : 의사결정과 구체적인 조치를 취할 수 있는 권한과 작업을 직접 집행되는 계층으로 위임하는 것
- ③ 합리적인 책임 할당의 원칙 : 직원 각자에게 전문화된 업무에 대해 책임을 담당하고 직무체계를 확립하는 것
- ④ 통솔범위의 적정화 원칙 : 관리자가 효과적으로 지도 통제할 수 있는 적절한수 유지

37. EDI(Electronic Data Interchange)에 대한 설명으로 가장 적절한 것은?

- 가. 기업이 기업만을 대상으로 각종 서비스나 물품을 판매하는 방식을 말한다.
- 나. 기업 간 데이터를 효율적으로 교환하기 위해 지정한 데이터와 문서의 표준화 시스템이다.
- 다. 종이 서류 대신 전자망을 이용하여 문서의 송인이나 신고 등의 업무를 처리하는 시스템이다.
- 라. 어떤 특정한 목적의 응용을 위해 상호 연관성이 있도록 자료를 저장하고 운영할 수 있도록 모아둔 것이다.

**【해설】**

EDI(Electronic Data interchange)는 기업간 또는 공공기관 사이에 교환되는 컴퓨터간의 전자적 수단으로 표준화된 형태와 코드체계 문서로 작성된 거래정보를 이용하여 교환하는 방식

38. 다음 중 사무작업의 효율화를 위한 동작경제의 원칙에 해당하지 않는 것은?

- 가. 인체 사용에 관한 원칙
- 나. 작업장의 배열에 관한 원칙
- 다. 도구 및 장비의 설계에 관한 원칙
- 라. 작업원의 쉼블릭 원칙

**【해설】**

동작 연구(경제)는 불필요한 작업을 제거하고 그 다음에 남는 잔여 작업을 최선의 가능한 절차에 의하여 배치하는데 목적이 있다

신체 사용에 관한 원칙: 두 손은 동시에 사용하되 손이 쉬지 않도록 하며, 신체를 움직이는 범위를 적게 한다. 팔의 운동은 대칭적으로 동시에 움직이되 간단하고 자연스러운 리듬을 갖도록 한다.  
 기계 기구에 관한 원칙:공구, 재료 등은 정위치에 두며, 재료공급과 가공 후의 정리는 중력 송출 장치를 사용하고 적당한 조명을 유지한다. 두 개 이상의 공구는 가급적 일체화시키고 힘을 요하는 핸들이나 자르는 손바닥에 넓게 닿도록 만든다.

39. “컴퓨터 등 정보처리 능력을 가진 장치에 의하여 전자적인 형태로 작성되어 송수신 또는 저장된 문서형식의 자료로서 표준화된 것”을 의미하는 것은?

- 가. 공문서                                      나. 전자문서
- 다. 프로그램                                    라. 프로토콜

**【해설】**

전자 문서는 컴퓨터 등 정보처리 능력을 가진 장치에 의하여 전자적인 형태로 만들어지며, 네트워크를 통하여 송수신 되고 또한 저장된 문서형식의 자료로서 표준화된 것을 의미한다.

40. 프로그램 저작권에 관한 사항을 심의하고 분쟁을 조정하기 위한 기구는?

- 가. 한국정보사회진흥원                      나. 프로그램심의조정위원회
- 다. 통신위원회                                    라. 정보화추진위원회

**【해설】**

프로그램심의조정위원회 : 컴퓨터 프로그램 저작권에 관한 사항의 심의, 분쟁 조정, 알선, 감정을 수행하고, 프로그램 저작권 제도의 조사 연구를 통하여 저작권자의 권리 보호와 소프트웨어(SW) 사용자의 공정한 이용 촉진에 기여하기 위해 설립된 조직. 컴퓨터 프로그램 하는 일 : 저작권에 관한 분쟁 조정 및 알선, 컴퓨터 프로그램 저작권의 보호와 관련된 정책적·기술적 사항 심의, 컴퓨터 프로그램 및 컴퓨터 프로그램과 관련된 전자적 정보 등의 감정, SW 등 지적 재산권 보호 의식 교육 및 정품 사용 문화 창달, SW 지적 재산권 제도 발전을 위한 조사 연구, 컴퓨터 프로그램 등록, SW 임치

**3과목 : 프로그래밍 일반**

41. PCB의 내용이 아닌 것은?

- 가. 할당되지 않은 주변 자원의 정보
- 나. 프로세스 이름 및 고유 식별자
- 다. 프로세스 우선 순위
- 라. 프로세스의 현재 상태

**【해설】**

- PCB 항목
- 프로세스 식별자
- 프로세스 현재 상태
- 부모, 자식 프로세스를 가리키는 포인터
- 프로그램 카운터(계수기)
- 프로세스 우선순위
- 프로세스가 적재된 기억 장치 부분을 가리키는 포인터
- 프로세스에 할당된 자원을 가리키는 포인터
- 처리기 레지스터 정보
- CPU의 각종 레지스터 상태를 가리키는 포인터
- 기억 장치 관리 정보

42. C언어에서 문자형 자료 선언시 사용하는 것은?

- 가. char    나. int
- 다. float    라. double

**【해설】**

CHAR : 문자형  
 INT: 정수형 (2Byte)  
 FLOAT: 실수형 (4Byte)  
 DOUBLE : 실수형 (8Byte)

43. 운영체제를 수행 기능에 따라 분류할 경우 제어 프로그램에 해당하지 않는 것은?

- 가. 감시 프로그램                                      나. 데이터 관리 프로그램

다. 언어 번역 프로그램 라. 작업 제어 프로그램

**【해설】**

제어프로그램 : 감, 작, 데  
처리프로그램 : 서, 문, 언

**44. EBNF에서 { }를 사용하는 이유는?**

- 가. 블록(block)을 나타내기 위해 사용한다.
- 나. 생략 가능한 것을 나타내기 위해 사용한다.
- 다. 반복되는 부분을 나타내기 위해 사용한다.
- 라. 선택사항을 나타내기 위해 사용한다.

**【해설】**

BNF 보다 읽기 쉽고 간결한 표현시에 사용  
 ① [ .. ] : 다양한 선택  
 ② [ | ] : 양자택일 선택  
 ③ { } : 반복  
 BNF를 EBNF로 표현함으로써 생기는 이점  
 - nonterminal의 개수를 줄일 수 있음  
 - 간결하게 표현 가능

**45. 다음 중 시스템 프로그래밍에 가장 적당한 언어는?**

- 가. BASIC 나. C
- 다. COBOL 라. FORTRAN

**【해설】**

C : UNIX의 개발언어로 시스템적 언어이다. 실시간 통신 등 여러 분야에 적용되는 범용언어, UNIX 에 기본적으로 이식되어 있으며 시스템 프로그래밍에 적합하다  
 COBOL : 정보처리 분야에 적합한 사무 처리  
 FORTRAN : 과학 기술용  
 PASCAL : 대표적인 구조적인 언어이며 학문적인 언어이다.

**46. 고급 언어에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?**

- 가. 컴파일 과정 없이 실행 가능하다.
- 나. 저급 언어보다 배우기 쉽다.
- 다. 기종 간에 큰 차이가 없어 호환성이 높다.
- 라. COBOL은 고급 언어에 해당한다.

**【해설】**

컴파일 과정 없이 실행 가능한 언어는 Interpreter 언어로 이는 번역방법에 대한 분류(목적프로그램 생성여부)로 컴파일과정만으로 고급언어 저급언어를 구분할 수 없다.

**47. 구조적 프로그래밍과 거리가 먼 것은?**

- 가. GOTO문 나. 순차실행문
- 다. 선택실행문 라. 반복실행문

**【해설】**

■ 구조적(structured) 프로그램의 기본 구조  
 ① 순차(sequence) 구조  
 ② 조건(condition) 구조  
 ③ 반복(repetition) 구조  
 ■ 구조적 프로그래밍  
 ① 순차, 선택, 반복 제어 구조만으로 프로그램을 계층적으로 설계한다.  
 ② 프로그램이 이해가 쉽고 디버깅 작업이 쉽도록 한다.  
 ③ 한 개의 입구와 한 개의 출구 구조(Single entry/Single output)를 갖도록 한다.  
 ④ 실행 효율성을 증시할 때 한정된 범위 내에서 GOTO문을 사용한다. (GOTO 문을 많이 사용하면 프로그램을 이해하기가 어렵다.)  
 GOTO 문의 단점 :  
 관련된 프로그램의 분산을 초래  
 프로그램이 빈약하게 디자인됨  
 디버깅이 어렵고 프로그램을 이해하기 힘들  
 프로그램의 유지 보수가 어려움

**48. 프로그램 개발 과정에서 프로그램 안에 내재해 있는 논리적 오류를 발견하고 수정하는 작업을 무엇이라고 하는가?**

- 가. 링킹(linking) 나. 바인딩(binding)
- 다. 로딩(loading) 라. 디버깅(debugging)

**【해설】**

로더(Loader, 로딩) : 합쳐진 목적 프로그램 들을 메모리(주기억장치) 적재하여 실행한다.  
 컴파일러 : 고급언어로 작성된 원시프로그램을 기계어로 구성된 목적 프로그램으로 변환  
 바인딩 : 이름에 어떤 속성을 연결하는 과정  
 프로그램의 기본단위에 이 기본단위가 선택할 수 있는 여러 가지 속성 중에서 일부를 선정하여 결정해 주는 행위

**49. 다음 중위식(infix)을 후위식(postfix)으로 옳게 표현한 것은?**

$$A - (D * K)$$

- 가. A D K \* - 나. - A \* D K
- 다. A D K - \* 라. - \* A D K

**【해설】**

각 연산끼리 () 로 묶어준 뒤 우선순위에 따라 해당변수 뒤에 연산자를 옮긴다.  
 $A-(D*K) \rightarrow (A-(D*K)) \rightarrow (A-(DK)*) \rightarrow (A(DK)*-)$

**50. 프로그램 문서화의 목적으로 거리가 가장 먼 것은?**

- 가. 프로그램 개발팀에서 운용팀으로 인계인수를 쉽게 할 수 있다.
- 나. 사고 발생시 책임 구분을 명확히 할 수 있다.
- 다. 프로그램 개발 중 추가 변경에 따른 혼란을 감소시킬 수 있다.
- 라. 프로그램 개발 후 유지 보수가 용이하다.

**【해설】**

각 연산끼리 () 로 묶어준 뒤 우선순위에 따라 해당변수 뒤에 연산자를 옮긴다.  
 $A-(D*K) \rightarrow (A-(D*K)) \rightarrow (A-(DK)*) \rightarrow (A(DK)*-)$

**51. 프로그램을 작성하는 과정에서 컴퓨터에 의하여 직접 실행되는 명령어들이 아니라, 프로그램을 읽어 이해하기에 도움이 되는 내용들을 기록한 부분으로 프로그램의 판독성을 향상시키는 요소를 무엇이라고 하는가?**

- 가. 예약어(reserved word) 나. 주석(comment)
- 다. 연산식(expression) 라. 식별자(identifier)

**【해설】**

주석은 프로그램에 실제 실행되지 않고 프로그래머가 코드의 이해를 돕거나 분석을 위해 써놓은 일종의 프로그램 설명이다.  
 주후 유지보수에 유리함

**52. 프로세스의 정의로 적당하지 않은 것은?**

- 가. PCB를 가진 프로그램
- 나. 동기적 행위를 일으키는 단위
- 다. 프로세서가 할당되는 실체
- 라. 실행중인 프로그램

**【해설】**

실행 중인 프로그램, 비동기적 행위를 일으키는 주체, 프로시저가 활동 중인 것, 운영체제가 관리하는 실행 단위

**53. 프로그램 수행 순서가 옳은 것은?**

① 링커	② 원시 프로그램	③ 로더
④ 컴파일러	⑤ 목적 프로그램	

- 가. ②→④→⑤→①→③ 나. ⑤→④→②→①→③
- 다. ②→③→④→①→⑤ 라. ④→①→③→②→⑤

**【해설】**

원시프로그램 -> 컴파일러 -> 목적프로그램 -> 링커 -> 로더

**54. C언어에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?**

- 가. 효율성이 좋아, 대규모의 프로그램을 만들 수 있다.
- 나. 포인터에 의한 변지 연산 등 다양한 연산 기능을 가진다.
- 다. 인터프리터 기법의 언어이다.





